

## Erstmals in Führung gehen

### 3 Tage als Live-online- oder Präsenz-Training

Zur Vorbereitung: Führungsgrundlagen und Vorbereitung auf Ihre neue Rolle.

In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Führung kennen. Sie gewinnen Klarheit über Ihre neue Rolle und legen damit die Basis für Ihren eigenen Führungsstil. Zugleich erfahren Sie, wie Sie wichtige Führungsinstrumente gezielt einsetzen.

Sie trainieren, wie Sie Gespräche erfolgreich führen und überzeugend als neue Führungskraft auftreten.

Das Seminar eignet sich für Sie, wenn Sie:

- Erstmals eine Führungsrolle übernehmen
- oder ein neues Team übernehmen.
- Wenn Sie Ihr bisheriges Team noch erfolgreicher führen wollen
- oder wenn Sie ohne Disziplinarfunktion ein Projekt leiten.

### Gestalten Sie Ihren Einstieg gut vorbereitet!

#### Ihre Vorteile

Dieses praxisorientierte Training bereitet Sie intensiv auf Ihre neue Position vor. Lernen Sie,

- sich als Führungskraft klar und souverän in Ihrer neuen Rolle zu etablieren,
- Ihren eigenen Führungsstil zu entwickeln,
- die wichtigsten Führungsinstrumente gezielt einzusetzen und
- auch kritische Situationen sicher zu meistern.

#### Seminarinhalte

Wir starten mit zwei intensiven Trainingstagen. In der darauffolgenden Transferphase setzen Sie ihre frisch erworbenen Kenntnisse in die Praxis um. Für den dritten Seminartag verabreden wir uns nach circa vier Wochen. Dieser Tag dient der Reflexion und dem Austausch. Wir sprechen über Ihre Fragen und das, was Sie bis dahin in der Praxis erlebt haben. Als Methode greifen wir auf die „kollegiale Fallberatung“ zurück.

Für den ersten und zweiten Tag:

- Den Start in der neuen Rolle erfolgreich meistern.
- Die ersten 100 Tage: sich auf die neue Rolle und die Zusammenarbeit mit dem Team vorbereiten.
- Die eigene Rolle definieren – von der Fach- zur Führungskraft.
- Erwartungen an Sie als Führungskraft: Ihre Aufgaben.
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren.
- Führungsinstrumente und -aufgaben in die Praxis überführen.
- Aufgaben wirksam und konsequent delegieren.
- Die Leistungen der Mitarbeitenden anerkennen.
- Ziel- und lösungsorientierte Gespräche mit den Mitarbeitenden führen.

Natascha Melcher

Landwehrweg 31  
61350 Bad HomburgTelefon 0151.19109999  
nm@natascha-melcher.de  
www.natascha-melcher.de

- Angemessenes und wirksames Feedback geben.
- Die Mitarbeitenden souverän, situativ und individuell führen.
- Ihre Erwartungen an die Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden kommunizieren und klären.
- Sich auf schwierige Gespräche vorbereiten.
- Das eigene Verhaltensprofil als Führungspersönlichkeit reflektieren.

Für den dritten Tag:

- Kollegiale Beratung von aktuellen Fällen aus der Praxis. Reflexion der bisherigen Erfahrungen.

## Ihre Seminargruppe

In einer Gruppe von vier bis maximal 10 neuen und angehenden Führungskräften aus unterschiedlichen Branchen und Organisationen lernen Sie voneinander und miteinander. Häufig ergeben sich Allianzen, die über das Seminar hinausreichen und einen langfristigen Erfahrungsaustausch ermöglichen.

## Ihre Seminarzeiten

- 1. Tag + 2. Tag: 9.00 Uhr bis 17.00 Uhr
- 3. Tag: 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

## Termine

- 1. und 2. Tag am 13.07. und 14.07.2022      und 3. Tag am 05.08.2022
- 1. und 2. Tag am 29.08. und 30.08.2022      und 3. Tag am 02.11.2022

## Ihre Investition

1.200,-- € zzgl. MwSt. inkl. ausführliche Teilnehmerunterlagen, Tagungsgetränke und Pausensnacks.

## Lohnt es sich für Sie ein Inhouse-Training zu beauftragen?

Rufen Sie mich gerne dazu an: 0151-1910 9999